

MODULO D'ISCRIZIONE

inviare via fax al n. **011.198. 37.089** oppure via e-mail: **segreteria@acsa-formazione.com**

Per eventuali informazioni o chiarimenti la segreteria organizzativa è a vostra disposizione ai numeri sopra indicati

SEMINARIO		COD.	SEDE
D.Lgs. 81/08 Unico Testo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro		08P	Pinerolo – Grand Hotel RELAIS BARRAGE Str.le San Secondo, 100 - 10064 Pinerolo (TO) tel. +39.0121.040.500
QUOTA ISCRIZIONE			
€. 100,00	quota INTERA.	DA VERSARE A MEZZO BONIFICO BANCARIO presso:	BANCA PROSSIMA S.p.A. c/c n° 1000/00003928 intestato a "A.c.s.A. – Cultura&Formazione" IBAN IT 81 Y 0335901600.1000.00003928
€. 85,00	quota RIDOTTA se associati U.N.P.I.S.I. e A.I.A.S.		
I.V.A. non dovuta ex art. 10 DPR 633/72			
PRIVATO			
Cognome e Nome		Luogo e data di nascita	
C.F.		Professione	
Indirizzo		CAP	Città
Tel.	Fax	e-mail	
ENTE/AZIENDA			
Denominazione		P. IVA	
Indirizzo		CAP	Città
Tel.	Fax	e-mail	
Referente	Tel.	e-mail	
CHIEDE N. ISCRIZIONI			
DATI PARTECIPANTI			
Cognome/Nome	Luogo e data di nascita		Titolo di studio
CONDIZIONI GENERALI			
<p>Svolgimento del corso: gli orari e le modalità di inizio e svolgimento dell'evento formativo sono comunicati con il materiale informativo pubblicitario distribuito ex ante; 2. Garanzia di partenza: il mancato avvio dell'evento formativo, comporta il decadimento da qualsiasi obbligo di versamento della quota di iscrizione. Le eventuali quote già versate sono restituite agli interessati. 3. Assenze e/o interruzioni: le assenze del partecipante non possono essere recuperate e non danno diritto ad alcun rimborso o sconto. 4. Strumenti e materiale didattico: il partecipante ha la facoltà di utilizzare i locali e la strumentazione messa a disposizione per l'evento, fatti salvi i diritti di terzi. 5. Attestato: al termine dell'evento formativo è rilasciato un attestato di frequenza su cui sono indicati denominazione del corso e numero di ore. 6. Modalità di pagamento: La quota di iscrizione è da versare anticipatamente a mezzo bonifico bancario come da istruzioni riportate sulla brochure dell'evento. Successivamente al pagamento della quota di iscrizione è rilasciata la relativa fattura o ricevuta fiscale. 7. Annullamento dell'evento formativo: La segreteria organizzativa potrà annullare l'evento oppure rinviarlo ad altra data per cause di forza maggiore, restituendo agli interessati le somme già versate, previa comunicazione. 8. Modifiche al programma didattico: La segreteria organizzativa si riserva di apportare tutte le modifiche ed integrazioni necessarie al programma didattico nonché la sostituzione dei relatori, in caso di necessità dettate da cause imprevedibili, tra le quali si citano a titolo di esempio, defezioni dell'ultimo istante, ritardi ed assenze. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Pinerolo.</p>			
Luogo, data _____, li _____ Firma _____			
INFORMATIVA PRIVACY A TUTELA DEI DATI PERSONALI			
<p>Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy", l'Associazione "A.c.s.A. – Cultura&Formazione" informa che tutti i dati forniti potranno essere utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge e per i fini propri dell'attività formativa, nonché per lo svolgimento di ricerche statistiche promosse dall'Ente Gestore o da altri Enti Pubblici coinvolti nella gestione dell'attività. SI AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.</p>			
Luogo, data _____, li _____ Firma _____			