



SCADENZA ORE 12.00 DI GIOVEDÌ 21 SETTEMBRE 2006

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - RIMINI

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI PRESSO L'AZIENDA U.S.L. - RIMINI

In esecuzione della determinazione n. 699 del 03.08.2006 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DI VIGILANZA E ISPEZIONE – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO – CAT. D

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'U.S.L. o Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici:

- a) Diploma universitario di tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro o altro diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non sono soggette a limiti di età.

Le domande di partecipazione indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Rimini, dovranno pervenire all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio concorsi - Via Coriano, n. 38, 47900 Rimini, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dall'avviso ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati c/o Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 675 del 30 dicembre 1996)
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autentica della firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Chi ha titolo a preferenza o precedenza ai sensi della Legge n. 68 del 2.3.1999 e DPR n. 487/1994 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazione, ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,**

oppure

- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il

servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti, in applicazione del DPR n. 220/2001 e della delibera del D.G. n. 19 del 29.01.2003, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

Titoli di carriera	pp. 15
Titoli accademici e di studio	pp. 4
Pubblicazioni e titoli scientifici	pp. 4
Curriculum formativo e professionale	pp. 7

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dall' art. 7 del D. Lgs n. 165/01.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi , ai sensi della vigente normativa.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano, n. 38 - 47900 Rimini, dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.00, il giovedì, inoltre, dalle ore 14.30 alle ore 16.15, Tel. 0541 / 707796 - 707713 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE "AD INTERIM" DELL'U.O.
ACQUISIZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
D.ssa Paola Lombardini

PUBBLICATO SU:
BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE E.R. n. 129 del 06/09/2006
SCADENZA ore 12.00 di GIOVEDÌ 21 SETTEMBRE 2006

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
 residente in _____ (_____) c.a.p. _____ via _____ n° _____
 chiede di essere ammess_ all'avviso pubblico per soli titoli per la posizione funzionale di _____

A tal fine l sottoscritt, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA (barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti):

☐ Di essere in possesso della cittadinanza

☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

overo:

☐ di non essere iscritto per il seguente motivo

☐ *Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti*

overo:

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____);

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando:

☐ diploma di _____

conseguito il _____ presso _____

Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (solo per i candidati di sesso maschile);

☐ Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego - allegare documentazioni probatorie);

☐ Di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

☐ Di avere diritto alla preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: _____ (allegare documentazione probatoria);

☐ *Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/1996)*

Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ () C.A.P. _____

recapito telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in duplice copia, in carta semplice

FIRMA

Data

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
residente in _____ () c.a.p. _____ via _____ n° _____

preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA INOLTRE

☐ Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;

☒ Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

FIRMA

Data

N.B. Documenti da allegare in carta semplice:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;
- *i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;*
- *i titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità;*
- *curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.*

AZIENDA USL RIMINI
A TUTTI GLI UTENTI
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli utenti che i propri dati personali acquisiti sono soggetti al trattamento nel rispetto della privacy e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ente.

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché nella dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (art.2).

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o al concorso pubblico, unitamente a quelli contenuti nel curriculum vitae, sono trattati esclusivamente nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro, e delle regole previste dalla normativa in tema di privacy e adottando specifiche misure di sicurezza.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Per quanto riguarda i concorsi pubblici aventi ad oggetto l'assunzione di personale, una volta completate le relative procedure, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta da presentarsi all'Ufficio Concorsi dell'azienda USL di Rimini, Via Coriano, 38 – 47900 RIMINI

TITOLARE

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Rimini, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede legale in Rimini Via Coriano,38.

Il Direttore Generale ha nominato Responsabili del trattamento i Direttori delle U.O. di Staff, i Direttori del Dipartimento Amministrativo e i Direttori Medici delle Strutture.

Presso la U.O. Segreteria Generale è possibile, comunque, consultare l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento nominati dal Direttore Generale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla Legge.

E' possibile far valere i propri diritti di cui all'art.7 con richiesta avanzata al Titolare, rivolgendovi alla U.O. Segreteria Generale Via Coriano 38 – Rimini oppure al Responsabile della Struttura.

Il Direttore Generale