

Corso Modulo "C"

per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e Aggiornamento Formatori



Responsabile scientifico del progetto formativo: Dott. Bomboletti Michele

Contatti:

Per informazioni è possibile contattare ai seguenti recapiti:



Telefono e WhatsApp

Dott. Michele Bomboletti 345/4084045



Mail

Segreteria Unpisi Umbria: umbria@unpisi.it



Seguici su Facebook

Unpisi - Tecnici della Prevenzione

Segreteria amministrativa dei corsi:

AUDIT ATQUE RESOLVIT UNIPERSONALE

Indirizzo: Via Francesco de Sanctis 18, Strozzacapponi, Perugia - 06073, Italia



Corso Modulo "C" per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

CALENDARIO EDIZIONE:

FORMAZIONE RSPP MODULO C: Formazione gestionale – relazionale 24 ore				
SEDE DEI CORSI: Via Francesco de Sanctis, 18, 06073 San Mariano (PG)				
Cod.	Argomento	Giorno	Ora	Docente
UDC1	Presentazione e apertura del corso Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	18/07/2019	09.00-13.00 14.00-18.00	
	Ruolo dell'informazione e della formazione Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee). Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro. Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.). La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia. Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.			
	Test intermedio Modulo UDC1		18.00	
UDC2	Organizzazione e sistemi di gestione SSL La valutazione del rischio come: - processo di pianificazione della prevenzione; - conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative; - elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati. Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.). Il processo del miglioramento continuo. Organizzazione e gestione integrata: - sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001); - procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); - attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); - programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).	19/07/2019	09.00-13.00	
			14.00-18.00	
	Test intermedio Modulo UDC2		18.00	



FORMAZIONE RSPD MODULO C: Formazione gestionale – relazionale 24 ore				
UDC3	Il sistema delle relazioni e della comunicazione Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni. Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni. Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. La rete di comunicazione in azienda. Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. Chiusura della riunione e pianificazione delle attività. Attività post-riunione. La percezione individuale dei rischi.	20/07/2019	09.00- 13.00	
	Aspetti sindacali Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. Art. 9 della legge n. 300/1970. Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Criticità e punti di forza.			
	Test intermedio Modulo UDC3		13.00	
UDC4	Benessere organizzativo, compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato Cultura della sicurezza: - analisi del clima aziendale; - elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone. Benessere organizzativo: - motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; - fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato. Team building: - aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo	20/07/2019	14.00- 18.00	
	Test intermedio Modulo UDC4			
Esame (colloquio individuale)		20/07/2019	18.20 -...	



Corso Aggiornamento Formatori

CALENDARIO EDIZIONE:

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER FORMATORI SSL- 8 ore		SEDE DEL CORSO: Via Francesco de Sanctis, 18, 06073 San Mariano PG		
Cod.	Titolo	Giorno	Ora	Docente
UF-FOR1 (UFC1)	Ruolo dell'informazione e della formazione I piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee). Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro. Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.). La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia. Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.	18/07/2019	09.00-13.00 14.00-18.00	
	Indicazioni per lo svolgimento del project work (es. titolo-lunghezza-struttura della presentazione) e aspetti pratici del lavoro da svolgere (attività in autonomia, utilizzo di MS-PowerPoint©, esposizione in aula del proprio elaborato, elementi e criteri per la valutazione finale). Indicazioni sulle caratteristiche principali delle diapositive (sfondo chiaro e testo scuro, testo sintetico, punti elenco, immagini, clipart, animazioni, filmati, tabelle, schemi, link ipertestuali, ...)			
	Test intermedio Modulo UF-FOR 1		18.00	