



ASL Mantova

Mantova, 10/03/2015
Prot.n. 0015038

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 09/04/2015

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO SSN PER:
N. 1 POSTO DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI E NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;
N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE**

Questa Azienda, a seguito delle autorizzazioni di Regione Lombardia, con DGR X/2836 del 05/12/2014, e successiva richiesta ASL a Regione del 4/3/2015, sulla base del fabbisogno triennale e programma Piano Assunzioni 2014, intende acquisire tramite procedura di mobilità compartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, e nel rispetto dei criteri definiti con delibera n. 42 del 18/02/2013, il seguente personale:

PERSONALE VIGILANZA E ISPEZIONE:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -- TECNICO DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI E NEGLI AMBIENTI DI LAVORO CAT. D PER IL SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO ;

PERSONALE RUOLO TECNICO ASSISTENTE SOCIALE

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D PER IL DIPARTIMENTO ASI E IL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DELL'ASL.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto Avviso pubblico i dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con collocazione nella posizione funzionale, qualifica e categoria per la quale si concorre ed avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, corredate dal prospetto informativo allegato e dal curriculum vitae dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Mantova – Area Istituzionale Giuridica e del Personale – Risorse Umane Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, inderogabilmente entro e non oltre:

ore 12 del giorno 09/04/2015

con una delle seguenti modalità:

1. invio tramite PEC: I possessori di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.aslmn.it;
2. spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
3. presentazione a mano all'Ufficio Protocollo Via dei Toscani n. 1 Mantova Palazzina n. 3 – Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30.

1

Settore Gestione Risorse Umane – Area Istituzionale Giuridica e del Personale
via dei Toscani, 1- 46100 Mantova – Edificio 3 – Tel. 0376 334718 – Fax: 0376 334717
e-mail personale@aslmn.it - pec: risorse.umane@pec.aslmn.it



ASL Mantova

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate le domande non spedite entro il termine sopraindicato e comunque non pervenute entro la data di effettuazione del colloquio, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ma alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modulo allegato, il candidato deve indicare:

- cognome, nome e codice fiscale
- residenza e recapito presso il quale si desidera ricevere comunicazioni, numero di telefono e/o cellulare ed eventuale e-mail.
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente il quale declina ogni responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- titolo di studio, data e istituto presso il quale è stato conseguito;
- eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- ente di appartenenza, qualifica professionale, tipologia di rapporto di lavoro con relativa decorrenza;
- eventuali precedenti esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'inesistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

-un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, eventuali attività didattiche svolte e la produzione scientifica.

Il Curriculum formativo e professionale ha uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione che dovrà essere prodotta contestualmente con dichiarazione sostitutiva, secondo allegato fac simile. Le attività dichiarate nel curriculum saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge.

- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.



ASL Mantova

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

La selezione avverrà tramite valutazione comparativa effettuata dal Direttore Sanitario, Direttore Sociale o suo delegato secondo rispettivo ambito e da un Dirigente del settore di interesse indicato dalla Direzione Strategica, con il supporto dell'Area Istituzionale Giuridica e del Personale, e prevede un colloquio tecnico-motivazionale.

Il colloquio tecnico-motivazionale è diretto ad accettare e verificare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi ed in particolare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale e ciò in stretta correlazione al posto da ricoprire.

La valutazione comparativa potrà tenere conto non solo dell'anzianità ma anche della prospettiva lavorativa e del minor costo, nonché della residenza, nell'ipotesi che tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, (art. 35 comma 5 ter del D.Lgs165/2001 s.m.i.) secondo valutazione della Direzione.

L'Azienda terrà conto altresì di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis, in merito alla sede di destinazione. E' richiesta altresì la preventiva disponibilità all'assegnazione in una qualsiasi sede dell'ASL di Mantova, secondo le diverse necessità ed esigenze dei servizi di destinazione.

PROFILO

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario -- tecnico della prevenzione nei luoghi e negli ambienti di lavoro cat. D per il Servizio Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione Medico con compiti di attività di accertamento e applicazione delle sanzioni amministrative garantendo attività di vigilanza sulle materie di competenza del SISP.

n. 2 posti di collaboratore professionale - assistente sociale cat. D rispettivamente per il Dipartimento Assi e Distretti Socio Sanitari con esperienza nell'ambito di iniziative per la promozione della salute e di esperienza nel settore della Vigilanza ed Accreditamento.

Deve curare i rapporti con gli operatori socio sanitari dei distretti assicurando una corretta gestione degli strumenti informatici nell'ottica di una omogeneizzazione dei percorsi operativi a livello territoriale. Cura le reportistiche delle attività socio sanitarie rese a livello territoriale per assolvimento dei debiti informativi regionali.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando, entro i termini prescritti.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità precedentemente presentate a questa ASL: in ogni caso gli interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Per il posto di Assistente Sociale il colloquio verrà effettuato presso
la Sala Riunioni palazzina n. 3 1° piano sede ASL di Via dei Toscani n.1 Mantova
il giorno 15/04/2015 a partire dalle ore 10

Pertanto il presente avviso vale anche come convocazione in tale sede ed ora di quanti avranno presentato domanda di partecipazione.

Per il posto di Tecnico della Prevenzione Il colloquio verrà effettuato presso
la Sala Riunioni palazzina n. 3 1° piano sede ASL di Via dei Toscani n.1 Mantova
il giorno 28/04/2015 a partire dalle ore 10

Pertanto il presente avviso vale anche come convocazione in tale sede ed ora di quanti avranno presentato domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio, nella data indicata, a qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia alla partecipazione al presente avviso pubblico.

Nella stessa sede, prima di iniziare il colloquio, in relazione al numero dei candidati, ove non sia possibile espletare la selezione in giornata, sarà reso noto il calendario definitivo del colloquio.

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità dovrà inoltrare richiesta di nulla osta all'Azienda di appartenenza conformemente a quanto previsto dal CCNL Comparto sanità e D.Lgs 165/2001.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno (trentasei ore settimanali).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia, in particolare alle disposizioni del D.lgs 30/03/2001 n. 165, del DPR 09/05/1994 n. 487, DPR 27/3/2012 n. 220, e CC.NN.LL. Comparto SSN nel tempo vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in relazione al Piano di Organizzazione Aziendale e del contenimento dei costi correlati alla predisposizione del Bilancio di Previsione anno 2015, di non procedere in tutto o in parte, all'assunzione derivante dagli esiti della procedura selettiva di mobilità, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione .

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area I.G.e P. tel 0376 334718.

Il Direttore Generale
Mauro Borelli

Il Responsabile del procedimento Dott. Andrea Blanchera
Il Referente del procedimento : Sabrina Righi